



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA  
CNPJ: 01.612.830/0001-32  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
E-mail: [prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com](mailto:prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com)

Fls. Nº \_\_\_\_\_

CPL

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, CNPJ nº 01.612.830/0001-32



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A pretendida contratação está prevista no Planejamento da Secretaria Municipal de Administração e Finanças para o ano de 2025. Além disso, os recursos financeiros necessários para fazer frente a essa despesa estão previstos no orçamento de 2025.



### Equipe de Planejamento

Andreza Ferrão Alves – CPF: 609.130.033-44



### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão enfrenta dificuldades na gestão e realização de eventos, resultando em falhas na execução, organização deficiente e insatisfação da comunidade.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão enfrenta significativas dificuldades na gestão e realização de eventos, o que tem gerado falhas na execução e uma organização deficiente. Essa situação culmina em insatisfação por parte da comunidade, que é direta beneficiária das iniciativas da administração pública. A falta de um planejamento eficaz e de uma estrutura definida para a organização de eventos resulta em experiências negativas, compromete a participação social e diminui a confiança da população nas ações governamentais.

A necessidade de aprimorar a gestão de eventos surge, portanto, da identificação clara de lacunas operacionais que impactam diretamente na qualidade das atividades promovidas pela Prefeitura. É fundamental que os eventos realizados atendam às



expectativas dos cidadãos, promovendo a inclusão, a cultura e a cidadania, além de fortalecer a identidade local. A ausência de uma abordagem técnica e sistemática na organização desses eventos pode levar a desperdícios de recursos públicos e à repetição de erros, elevando ainda mais a insatisfação da comunidade.

Sob a perspectiva do interesse público, é imprescindível que a Prefeitura busque soluções que garantam a realização de eventos de forma eficiente e transparente. Atender a essa necessidade permitirá não apenas a melhoria na imagem institucional da administração municipal, mas também o fortalecimento do vínculo entre a Prefeitura e os moradores, resultando em uma maior participação da população nas atividades promovidas, assim como uma melhor apropriação dos benefícios sociais e culturais que esses eventos podem proporcionar.

Assim, evidenciam-se a necessidade e a urgência de implementar medidas adequadas para a gestão de eventos na Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão, de modo a garantir que as ações da administração sejam executadas com excelência, fomentando a satisfação da comunidade e o interesse coletivo.

**Fundamentação:** inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020.



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão enfrenta desafios significativos na gestão e execução de eventos, resultando em problemas como a organização deficiente e a insatisfação da comunidade. A contratação de uma solução adequada é essencial para otimizar a realização de eventos, garantindo eficiência e a satisfação dos cidadãos. Os requisitos a seguir foram elaborados com o intuito de atender às necessidades específicas identificadas, assegurando que a proposta selecionada seja a mais vantajosa.

Requisitos:

1. Capacidade técnica comprovada: A contratada deve apresentar experiência mínima de três anos na gestão e realização de eventos de porte similar ao que será realizado pela Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão, com documentação que comprove sua atuação anterior.
2. Equipe especializada: A empresa contratada deverá dispor de uma equipe técnica composta por profissionais qualificados, incluindo um gestor de eventos, um coordenador logístico e um time de suporte operacional, todos com formação adequada e experiência mínima de dois anos na área.



3. Plano de ação detalhado: A proposta deverá incluir um plano de ação detalhado para a execução do evento, contemplando cronograma, etapas, recursos necessários e estratégias de mitigação de riscos, que serão verificáveis durante a execução.

4. Estrutura de atendimento à comunidade: A contratada deve apresentar um sistema de atendimento ao público para receber sugestões e reclamações antes, durante e após a realização do evento, com prazos definidos para respostas e ações corretivas.

5. Equipamentos e infraestrutura: A empresa deverá disponibilizar todos os equipamentos e infraestrutura necessários para a realização do evento, incluindo, mas não se limitando à, palcos, sonorização, iluminação adequada e mobiliário, conforme especificações que garantam qualidade mínima, como normas técnicas NBR.

6. Certificações de qualidade: A contratada deverá apresentar certificações reconhecidas de qualidade nos processos de gestão e realização de eventos, como ISO 9001 ou similares, que evidenciem comprometimento com a excelência.

7. Relatório pós-evento: A contratada deverá fornecer um relatório detalhado após cada evento, contendo avaliação da execução, feedback dos participantes e métricas de desempenho, que serão utilizados para futuros planejamentos.

Estes requisitos visam garantir que a escolha da contratada atenda plenamente à necessidade da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão, promovendo uma gestão eficiente e eventos bem-sucedidos que atendam às expectativas da comunidade.

**Fundamentação:** inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso II da IN 40/2020.



#### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Software de Gestão de Eventos  
Vantagens:

- Automação de processos: reduz o tempo e a carga de trabalho manual na organização dos eventos.
- Centralização da informação: permite armazenar todos os dados em uma única plataforma, facilitando o acesso à informação.
- Melhoria na comunicação: notifica todos os envolvidos nos eventos de maneira eficiente.
- Relatórios analíticos: fornece dados sobre a participação, orçamento e satisfação do público.



Desvantagens:

- Custo inicial elevado: pode exigir investimento significativo na compra de licenças e implementação.
- Curva de aprendizado: funcionários precisam de treinamento para utilizar efetivamente o software.
- Dependência tecnológica: risco de falhas no sistema e necessidade de suporte técnico constante.

2. Consultoria Especializada em Gestão de Eventos  
Vantagens:

- Expertise: profissionais com experiência garantem melhor qualidade na organização dos eventos.
- Personalização: serviços adaptados às necessidades específicas da Prefeitura Municipal.
- Redução de riscos: diminuição da probabilidade de erros na execução dos eventos.

Desvantagens:

- Custo elevado: honorários da consultoria podem ser altos, comprometendo parte do orçamento.
- Tempo de adaptação: em alguns casos, é necessário um tempo para alinhar expectativas entre a consultoria e a Prefeitura.
- Baixa internalização de conhecimento: o aprendizado pode não ser totalmente transferido para a equipe interna.

3. Parcerias Público-Privadas (PPP) com Empresas de Eventos  
Vantagens:

- Compartilhamento de custos: redução do risco financeiro ao envolver empresas especializadas.
- Acesso a recursos: empresas podem disponibilizar equipamentos e tecnologia atualizados para os eventos.
- Flexibilidade: contratos podem ser ajustados conforme as necessidades de cada evento.

Desvantagens:

- Complexidade contratual: elaboração e gestão de contratos podem ser demoradas e complicadas.
- Potencial desvio de foco: empresas particulares podem priorizar lucro em detrimento do interesse público.
- Dependência de terceiros: potencial risco de comprometer a qualidade se a empresa não atender às expectativas.

4. Capacitação Interna da Equipe  
Vantagens:

- Desenvolvimento de habilidades: melhora na capacidade de planejamento e execução de eventos pela equipe interna.



- Baixo custo: menor necessidade de contratação externa, economizando recursos públicos.

- Sustentabilidade a longo prazo: equipes capacitadas podem realizar futuros eventos sem depender de ajuda externa.

Desvantagens:

- Tempo de investimento: leva tempo para capacitar a equipe, resultando em atrasos na melhoria da gestão dos eventos.

- Limitações de recursos: caso a equipe não tenha conhecimento prévio, o processo de aprendizagem pode ser mais demorado.

- Dificuldade de adaptação: a falta de experiência em grandes eventos pode resultar em falhas durante a execução.

#### 5. Uso de Plataformas de Crowdsourcing

Vantagens:

- Engajamento da população: maior participação da comunidade na organização e escolha dos eventos.

- Inovação e diversidade: ideias variadas que refletem os interesses reais da população.

- Custo benefício: potencialmente menor custo ao utilizar sugestões e mão de obra voluntária.

Desvantagens:

- Dificil controle de qualidade: sugestões recebidas podem não atender aos padrões desejados.

- Risco de falta de alinhamento: propostas podem divergir dos objetivos da Prefeitura, dificultando a execução.

- Necessidade de gerenciamento ativo: demanda mais tempo e esforço para moderar e selecionar as melhores contribuições.

Análise

Comparativa:

- O software de gestão de eventos oferece automação e centralização, mas tem custo elevado e requer suporte técnico.

- A consultoria especializada garante expertise, mas possui alto custo e pode limitar a autonomia da equipe.

- As PPPs permitem compartilhamento de custos, embora possam gerar complexidade contratual e dependência de terceiros.

- A capacitação interna é econômica e sustentável, mas pode ser lenta e limitar a eficácia até que a equipe esteja pronta.

- Plataformas de crowdsourcing promovem engajamento, mas apresentam riscos relacionados à qualidade das sugestões recebidas.

Escolher a melhor solução deve levar em conta aspectos como o orçamento disponível, o tempo até a implementação, a flexibilidade necessária e a capacidade da equipe local de gerenciar os eventos, considerando sempre o impacto social e a satisfação da população.



**Fundamentação:** inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha do registro de preços para a contratação de serviços de locação de estruturas, equipamentos, mão de obra especializada e bandas para eventos em Santana do Maranhão é justificada por uma série de fatores técnicos, operacionais e econômicos que atendem de forma eficiente às demandas específicas da gestão pública local.

Sob o aspecto técnico, o registro de preços oferece um processo ágil e flexível para a aquisição de diversos serviços necessários à realização de eventos. A padronização dos procedimentos possibilita uma compatibilidade que assegura que os prestadores de serviços selecionados atendam a requisitos mínimos de qualidade e eficiência. Além disso, o sistema de registro de preços proporciona uma facilidade de implementação, permitindo à Prefeitura realizar contratações em diferentes momentos sem a necessidade de novos processos licitatórios, o que resulta em economia de tempo e recursos administrativos. Essa dinâmica se traduz em respostas mais rápidas às demandas emergenciais ou a alterações no calendário de eventos.

Do ponto de vista operacional, a solução escolhida minimiza riscos associados à contratação de múltiplos fornecedores, pois permite a seleção de empresas que apresentam capacidades comprovadas na execução dos serviços requisitados. Nesse contexto, a manutenção e o suporte são aspectos essenciais, uma vez que os prestadores envolvidos serão responsáveis pela garantia da entrega adequada dos serviços, mitigando problemas após a contratação. Ademais, o modelo escolhido facilita a escalabilidade das operações, pois, caso haja necessidade de ampliação ou adaptação das estruturas ou serviços em função de mudanças no público ou nas características dos eventos, a Prefeitura poderá rapidamente adequar as contratações sem enfrentar grandes entraves burocráticos.

Em termos econômicos, o registro de preços representa uma solução vantajosa em relação ao custo-benefício. A centralização das contratações tende a proporcionar melhores condições de negociação, resultando em tarifas mais competitivas devido ao volume previsto na ata de registro de preços. Com isso, espera-se não apenas um retorno esperado em relação ao investimento inicial, mas também uma melhoria na satisfação



da comunidade em relação à qualidade dos eventos promovidos. Este retorno pode ser mensurado através do aumento do número de participantes, do fortalecimento da identidade cultural local e da geração de receitas adicionais, impulsionadas pelo incremento do turismo e do comércio durante as festividades.

Por fim, a adoção desta solução atende diretamente ao interesse público, ao promover a realização de eventos com maior organização, qualidade e diversidade, essenciais para o engajamento da população e para a valorização das manifestações culturais locais. A escolha pelo registro de preços, portanto, se fundamenta em uma análise estratégica que busca garantir a eficácia da gestão pública, a satisfação dos cidadãos e a promoção da cultura no município.

**Fundamentação:** inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020.



#### QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Show de Banda Musical de RENOME LOCAL, Com atuação dentro dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos axé e/ou sertanejo universitário e/ou forró e/ou poprock e/ou samba e/ou pagode e/ou internacional. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	15
02	Show de Banda Musical de RENOME REGIONAL, Com atuação além dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos MPB e/ou sertanejo universitário e/ou forró. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	9
03	Show de Banda Musical ou Cantor Solo de RENOME NACIONAL, Com atuação além dos limites do Estado do Maranhão com CD e/ou DVD gravado, com excelente repertório variado nos estilos MPB e/ou sertanejo universitário e/ou forró e/ou poprock, e/ou samba e/ou pagode e/ou internacional. Equipe de "assistentes de palco" e músicos, dançarinos, cantores, guitarra, contrabaixo, bateria, percussão e teclado.	DIA/SHOW	1
04	Danças Regionais e Grupos Folclóricos – exemplo de Bumba-meu-boi, quadrilhas, carimbó, e demais danças e outras expressões culturais.	DIA/SHOW	6





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA**  
CNPJ: 01.612.830/0001-32  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.**  
E-mail: [prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com](mailto:prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com)

Fls. Nº \_\_\_\_\_

CPL

05	Sistema de iluminação do palco para apresentação das bandas, conforme abaixo: 2 mesas pilot 2000 - 24 lâmpadas par 64 - 20 par led 54x 3 watts 6 elipsoidal - 4 estrobos dmx 3000 watts -2 maquinas de fumaça dmx 512 -2 canhão seguidor hmi 1200-8 mini bruts 4 lâmpadas -100 q30 alumínio e acessórios para 2 grades - 10 praticáveis rosco a montagem deverá estar concluída com no mínimo 6 horas antes do inicio do evento.	DIA/SHOW	12
06	Sistema de iluminação do palco para apresentação das bandas de grande porte, conforme abaixo: 2 mesas pilot 2000 - 24 lâmpadas par 64 - 20 par led 54x 3 watts -6 elipsoidal-4 estrobos dmx 3000 watts - 2 máquinas de fumaça dmx 512 - 2 canhão seguidor hmi 1200 - 8 mini bruts 4 lampadas-100 q30 alumínio e acessórios para 2 grades - 10 praticáveis rosco -a montagem deverá estar concluída com no mínimo 6 horas antes do inicio do evento.	DIA/SHOW	8
07	Sistema de sonorização de grande porte para apresentação das bandas, conforme abaixo: mesas de som 1 console digital digidesign venue mixrack 48x32 com 3 dsps 1 console digital allen&heath ilive 112 48x 24 2 console digital soundcraft vi 3000 64x 27 1 console digital yamaha cl3 56 x 32 2 processadores bss fds 366t -1 processadores dbx 4800 2 processadores dbx venu360 -2 processadores dbx 260 1 processador hotsound dms8 -pa 24 caixas line array jbl vl3200 - amplificação digital powertec 4x 4000 watts 16 caixas subwoofer jbl vl3600 -amplificação slim etelj 10.000 watts monitor-2 caixas line array jbl selenium lh 1210 4 caixas sb-850-2 monitores de palco modelo sm-400 8 monitores ev 1502 2 - 1 monitor p/ bateria active sky sky sound 1000 2x15" + ti 2 2 sub 850 2x18" - 4 power play behringer ha8000 com fones portapro e akg - backline-1 SET CONTRA-BAIXO GK800 C/CAIXAS 410bs e 115b-1 SET CONTRA-BAIXO HARTK SYSTEM HA5500 C/ CAIXAS XL 410 E 115 - 1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER TWIN REVERB - 1 SET GUITARRA MARSHAL JCM900-1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA JAZZ CHORUS-1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA TUBE ONE 1 AMPLIFICADOR DE ACORDEON PEVEY KBA 300 MICROFONES-8 MICS SENNREISER e835-1 KIT MICS SENNREISER -2 MICS AKG D-112 -2 MICS SHURE SM 81-4 MICS AKG c- 1000-1 KIT BATERIA 7 MICS SHURE 1 KIT 5 MICS SHURE -5 MICS SEM FIO SM-58-16 MICS BETA 57A-12 MICS BETA 58A -22 MICS SM 58 SHURE 18 MICS SM 57 SHURE -A montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento. A composição deste sistema deverá conter: caixas de som, amplificadores, microfones, mesas de som e demais equipamentos necessários para Montagem do mesmo.	DIA/SHOW	9
08	Geradores: locação de gerador de energia elétrica. Gerador de 180 kva silenciado a montagem deverá estar concluída com no mínimo 06 (seis) horas antes do início do evento.	DIA/SHOW	8





09	Equipamento de som/sonorização para eventos em local aberto e/ou fechado - até 1000 participantes. Mesa de som c/16 canais, amplificador potência 400wrms; 2 caixas acústicas de 200 wrms com tripé e pedestal tipo girafa p/ microfone.	DIA/SHOW	6
10	Estrutura em gride e refletor par led	DIA/SHOW	9
11	Banheiros ecológicos: instalação de banheiros ecológicos, na área do evento, em estrutura de fibra de vidro com cobertura em fibra de carbono, travamento de segurança, drenagem e tanque de armazenamento com capacidade para 200 litros de dejetos e suspiro para evitar mau cheiro durante todo o evento, devendo estar instalado e revisado 24 horas antes do evento. Incluindo transporte, hospedagem e alimentação de toda a equipe.	DIA/SHOW	20
12	Segurança: Serviços de Segurança desarmada uniformizada capacitada para execução de segurança em grandes eventos, 10% do sexo feminino, incluindo despesas com hospedagem, alimentação e transporte da equipe.	DIA/SHOW	20
13	Concepção e montagem de decoração temática utilizando elementos decorativos específicos para cada tema.	SERVIÇO	10
14	Boi no rolete: preparo e manuseio de bois (temperar, assar e cortar (por completo), tempero especial para boi no rolete, instrumentos de corte (facas, tabuas, garfos, chairas).	SERVIÇO	1

**Fundamentação:** inciso VI do § 1º da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020.



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A proposta de parcelamento da contratação dos serviços relacionados à locação de estruturas, equipamentos, mão de obra especializada e bandas para eventos em Santana do Maranhão se justifica por diversos aspectos técnicos e operacionais. Primeiramente, o parcelamento permite a adaptação dos serviços às especificidades de cada evento, possibilitando uma melhor gestão do que será requerido conforme a programação das atividades culturais e artísticas. Isso garante que a Prefeitura possa atender diferentes demandas ao longo do ano, adequando os recursos necessários de acordo com as características e requisitos de cada evento, evitando desperdícios e sobrecarga na execução.

Além disso, o parcelamento traz benefícios significativos no que tange à eficiência da contratação e ao atendimento do interesse público. Com a fragmentação das



contratações, há maior competitividade entre os fornecedores, propiciando condições mais vantajosas tanto em termos de preço quanto de qualidade dos serviços prestados. Essa abordagem torna viável o acesso a um conjunto diversificado de serviços, contribuindo para a melhoria da gestão de eventos, reduzindo falhas e insatisfações da comunidade, que é um dos principais problemas identificados. A possibilidade de realizar avaliações periódicas permite ajustes e correções ao longo do processo, garantindo resultados positivos e alinhados às expectativas dos cidadãos.

Por fim, é importante destacar que o parcelamento não apenas promove melhor gerenciamento dos recursos públicos, mas também assegura o cumprimento de prazos e o planejamento adequado das ações. Esse método permite flexibilidade na execução dos contratos, essenciais em um cenário dinâmico e multifacetado como o de eventos, onde imprevistos e mudanças podem ocorrer frequentemente. Portanto, o parcelamento se revela uma estratégia eficaz para garantir a qualidade, organização e satisfação da população em relação aos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão.

**Fundamentação:** inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para a locação de estruturas diversas, equipamentos, mão de obra e bandas para eventos visa solucionar as dificuldades da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão na gestão e realização de eventos. Com essa solução, espera-se alcançar resultados positivos em termos de economicidade e otimização dos recursos.

Primeiramente, a economicidade se destaca pela maximização do custo-benefício. A contratação de uma empresa especializada permite que a Prefeitura não tenha que investir continuamente na aquisição e manutenção de equipamentos e estruturas, o que geraria custos elevadíssimos. Além disso, esta empresa já possui experiência no setor, o que pode evitar gastos adicionais decorrentes de erros e falhas na execução dos eventos. Assim, a relação entre investimento e retorno se torna mais favorável, proporcionando eventos de qualidade por um custo relativamente menor.

Quanto ao aproveitamento eficiente dos recursos disponíveis, a contratação de serviços especializados permite à Prefeitura alocar seus recursos humanos de forma mais adequada. Funcionários da Prefeitura podem ser direcionados a atividades que requerem capacidade de gestão, planejamento e comunicação com a comunidade, enquanto a



empresa contratada assume funções operacionais e técnicas. Isso resulta em uma melhor utilização do tempo e das competências dos servidores públicos.

Adicionalmente, a contratação de uma empresa capacitada para realizar esses serviços evita a necessidade de terceirização dispersa, garantindo que todos os componentes necessários para os eventos sejam fornecidos de maneira integrada. Essa integração dos serviços ajuda a minimizar desperdícios e interrupções que podem ocorrer quando diferentes fornecedores são utilizados para cada aspecto do evento. Por fim, o controle financeiro também se torna mais simplificado, pois a Prefeitura poderá prever e acompanhar os gastos de forma centralizada.

Em resumo, a solução proposta não apenas proporciona uma redução de custos diretos como também otimiza a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Portanto, espera-se que a parceria com a empresa especializada resulte em uma gestão de eventos mais eficaz, satisfação da comunidade e maior proatividade nas ações culturais da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão.

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir a implementação eficaz da solução escolhida pela Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão, que envolve a contratação de empresa especializada para locação de estruturas diversas, equipamentos e serviços para realização de eventos, é necessário adotar algumas providências operacionais e estruturais. Essas ações visam superar as dificuldades atuais na gestão e execução de eventos, promovendo organização e satisfação da comunidade.

Primeiramente, será essencial realizar um diagnóstico detalhado das necessidades logísticas específicas de cada evento programado, envolvendo stakeholders locais, como representantes da comunidade e organizadores de eventos anteriores. Esse levantamento permitirá identificar as demandas em termos de infraestrutura, equipamentos e tipos de apresentações artísticas, possibilitando o planejamento adequado das contratações.

Além disso, recomenda-se a elaboração de um cronograma integrado de eventos, com detalhes sobre datas, locais e requisitos específicos de cada um. Tal cronograma servirá como ferramenta de alinhamento entre a administração municipal e a empresa



contratada, garantindo que todas as partes estejam cientes das expectativas e prazos a serem cumpridos.

A capacitação de servidores nas áreas de gestão de eventos e supervisão de contratos torna-se necessária, considerando a natureza específica dos serviços a serem prestados. Um programa de capacitação deve ser desenvolvido para que os servidores adquiram conhecimentos sobre a gestão eficiente de grandes eventos, bem como sobre o acompanhamento e fiscalização das atividades da empresa contratada, assegurando que as entregas atendam aos padrões de qualidade acordados.

Outro ponto importante é a criação de um comitê de acompanhamento dos eventos que envolva representações dos diversos segmentos da comunidade, permitindo uma maior transparência e participação social nas decisões relativas à execução das atividades. Este comitê poderá atuar na avaliação das propostas apresentadas pelas empresas durante o processo de seleção, assim como na supervisão da execução contratual.

Por fim, a definição de indicadores de desempenho para avaliação dos serviços prestados deve ser uma prioridade. Esses indicadores permitirão mensurar a qualidade das prestações e o impacto dos eventos na comunidade, facilitando ajustes e melhorias contínuas nos processos de contratação e execução de eventos futuros.

Essas providências são fundamentais para a gestão eficaz da contratação e promovem a utilização racional dos recursos públicos, respeitando os princípios de economicidade, eficiência e eficácia na execução das políticas públicas da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão.

**Fundamentação:** inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020.



#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise realizada indica que não há contratações correlatas e/ou interdependentes indispensáveis a serem realizadas antes da contratação da solução escolhida para a gestão de eventos na Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão. A implementação da solução proposta deve ser suficientemente autônoma para atender às demandas identificadas, sem a necessidade prévia de outros serviços ou insumos.

Entretanto, é importante considerar alguns serviços que podem ser pertinentes à melhoria do processo, mas que não são essencialmente necessários antes da contratação principal. Esses serviços incluem, por exemplo, assessoria especializada em logística de



eventos, que pode auxiliar na organização e na execução dos projetos, mas não é um pré-requisito para a efetividade da solução escolhida.

Adicionalmente, serviços de manutenção de infraestrutura poderiam ser mencionados, como adequações de espaços públicos onde os eventos estão programados para ocorrer. Estes ajustes de infraestrutura não necessitam ser realizados antes da contratação, uma vez que a solução principal deve contemplar a estruturação do evento de forma integral.

Ainda assim, destaca-se que esses serviços complementares não são considerados essenciais, pois a proposta de contratação pensada visa suprir diretamente as falhas na gestão e realização de eventos, podendo operar com a estrutura existente, ainda que melhorias possam ser realizadas em um segundo momento. Portanto, conclui-se que a solução escolhida pode ser implementada de forma independente, sem a exigência de contratações correlatas ou interdependentes anteriores.

**Fundamentação:** inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos impactos ambientais relacionados à gestão e realização de eventos na Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão deve abordar principalmente a geração de resíduos, o consumo excessivo de energia e a mobilização de pessoas e materiais. Esses aspectos podem comprometer não apenas a execução eficiente dos eventos, mas também a sustentabilidade ambiental da localidade.

Um dos principais impactos ambientais identificados é a geração de resíduos sólidos, que pode ocorrer em grande quantidade durante eventos. Para mitigar esse impacto, é fundamental implementar um sistema de coleta seletiva com a disponibilização de lixeiras adequadas e suficiente informação ao público sobre a correta separação dos resíduos. Além disso, promover parcerias com cooperativas de catadores para garantir a destinação adequada dos materiais recicláveis pode ser uma prática eficiente. A contratação de fornecedores que utilizam embalagens retornáveis ou biodegradáveis também ajuda a reduzir a quantidade de lixo gerado.

Outro impacto relevante é o consumo elevado de energia, especialmente em eventos que demandam iluminação e sonorização. A utilização de equipamentos com eficiência energética, como lâmpadas LED e sistemas de som com baixo consumo, deve ser uma prioridade. Além disso, a possibilidade de utilizar fontes de energia renovável, como painéis solares, pode contribuir significativamente para a redução do consumo de energia elétrica proveniente de fontes fósseis. Incentivar práticas como "evento zero carbono",



promovendo compensações através do plantio de árvores, também é uma proposta viável.

Adicionalmente, é crucial considerar a logística reversa quando se trata do desfazimento e reciclagem de bens utilizados nos eventos, como materiais publicitários, mobiliário e utensílios temporários. A adoção de um plano de logística reversa permitirá que objetos utilizados nos eventos sejam devolvidos para os seus ciclos produtivos ou destinados a reuso, minimizando assim a produção de resíduos e promovendo a economia circular. O envolvimento da comunidade e a sensibilização quanto à importância da reciclagem e reutilização são essenciais para o sucesso dessas iniciativas.

Portanto, a implementação de medidas mitigadoras focadas na redução de impactos ambientais relacionados aos eventos da Prefeitura Municipal de Santana do Maranhão deve incluir a coleta seletiva, uso de materiais sustentáveis, eficiência energética e logística reversa. Essas ações não só contribuirão para a melhoria da gestão de eventos, mas também para a promoção de uma cultura de sustentabilidade entre os cidadãos, resultando em benefícios a longo prazo para a comunidade e o meio ambiente.

**Fundamentação:** inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Santana do Maranhão - MA, 27 de dezembro de 2024

Equipe de Planejamento:

---

Andreza Ferrão Alves  
CPF: 609.130.033-44



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MARANHÃO - MA**  
CNPJ: 01.612.830/0001-32  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.**  
E-mail: [prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com](mailto:prefeituradesantanadomaranhao@gmail.com)

Fls. Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPL

Aprova o presente ETP em, 27 de dezembro de 2024.

---

Marcos Fabrício da Conceição Lima  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
Portaria nº 002/2021  
CPF: 016.846.233-83